

L'azienda Mogliani srl, nel pieno rispetto delle leggi, è impegnata a svolgere responsabilmente la propria attività secondo modalità che in qualsiasi momento, garantiscano la sicurezza ambientale ed assicurino che ogni eventuale effetto negativo sull'ambiente sia ridotto ai livelli minimi tecnicamente ed economicamente conseguibili.

A tal fine l'azienda ha sviluppato il proprio sistema di gestione ambientale e si è posta degli obiettivi di miglioramento coerenti con la propria natura e dimensione.

Con l'introduzione del Sistema di Gestione Ambientale La Direzione si impegna a sviluppare e perseguire i seguenti **obiettivi**:

- Proteggere l'ambiente, prevenire, ridurre o eliminare, dove possibile, la produzione di inquinamento ambientale;
- effettuare la produzione in modo tale da minimizzare gli effetti ambientali negativi, attraverso la riduzione degli scarti di lavorazione e la scelta di materie prime con minore impatto ambientale (FSC)
- ridurre, dove possibile, il consumo di risorse (materie prime ed energia)
- gestire e ridurre ove possibile la produzione di rifiuti attraverso il riutilizzo degli imballi, la destinazione dei rifiuti vs impianti di recupero
- minimizzare eventuali perdite accidentali con adeguati sistemi di contenimento
- mantenere in efficienza impianti e macchinari attraverso un adeguato piano di manutenzione e controllo
- perseguire costantemente la prevenzione degli impatti ambientali negativi attraverso un assiduo controllo degli aspetti ambientali che possano esserne origine;
- minimizzare le conseguenze di eventuali impatti ambientali negativi attraverso una gestione controllata e responsabile di tutte le attività;
- Mantenere la piena conformità legislativa in riferimento alle prescrizioni legali ed alle altre prescrizioni
- Coinvolgere e sensibilizzare tutto il personale sulle problematiche ambientali collegate con le attività dell'azienda
- Studio di soluzioni tecniche, applicabili agli impianti di processo, finalizzate a ridurre gli impatti ambientali negativi (produzione di rifiuti, ecc..)
- perseguire il continuo miglioramento delle prestazioni ambientale.
- Collaborazione attiva con i fornitori nel ricercare prodotti a minor impatto ambientale

Per assicurare il raggiungimento dei traguardi e degli obiettivi, vengono applicati i seguenti **principi generali**:

- la gestione ambientale coinvolge tutte le funzioni ed attività aziendali ad ogni livello, in un'ottica di responsabilità generale;
- gli obiettivi e i traguardi ambientali vengono resi pubblicamente disponibili mediante la distribuzione della presente politica ambientale,
- gli obiettivi e i traguardi vengono progressivamente realizzati tramite i programmi di gestione ambientale e periodicamente aggiornati e riesaminati dalla Direzione tramite il riesame del sistema di gestione ambientale;
- la Politica Ambientale è diffusa al pubblico e alle parti interessate mediante internet.

La MOGLIANI SRL decide che per il momento non vengano comunicate all'esterno le prestazioni in materia ambientale, fatto salvo i casi previsti dalla legislazione vigente .

Tutto ciò potrà essere attuato efficacemente soltanto considerando il MIGLIORAMENTO CONTINUO DELL'AMBIENTE come un "obiettivo strategico" per la nostra azienda che tutti dovranno cercare di perseguire.

I fattori di impatto ambientale collegati con i processi produttivi e con le attività dell'azienda non dovranno essere più considerati come problemi ma come aspetti di un Sistema da gestire con criteri organizzativi in modo sistematico e pianificato.

A tale scopo abbiamo deciso di implementare e mantenere attivo un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla Norma internazionale UNI EN ISO 14001.

La Direzione si impegna a fornire tutte le **risorse necessarie**: finanziarie, umane, tecniche ed infrastrutturali al fine del conseguimento di tali obiettivi.

Tali risorse ove mancanti sono definite e quantificate annualmente in sede di Riesame della Direzione.

La Politica viene riesaminata annualmente in sede di Riunione della Direzione e comunicata a tutte le parti interessate: personale dipendente, agenti, collaboratori, soci, clienti e fornitori.

La Direzione Generale